
NADERE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Europese aanbesteding ICT Hardware



mede namens haar deelnemers.

Augustus 2022

GEMEENTE ALMELO

Opgesteld door Lydia Leurink, inkoopadviseur

Inhoud

1. Aanleiding, omschrijving, doelstelling en resultaten	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanleiding en omschrijving van de opdracht	3
1.3 Scope van de opdracht	4
1.4 Buiten de scope van de opdracht	5
1.5 Beoogde doelstellingen	5
1.6 Beoogde resultaten	6
1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam inkopen)	7
1.8 Innovatie, gegevensbescherming en privacy	7
2.0 Deelname voorwaarden (vormvereisten)	9
2.1 Taal	9
2.2 Voorwaardelijke inschrijving	9
2.3 Geldigheid	9
2.4 Kosten	9
2.5 Klachtenprocedure	9
3.0 Wettelijke kaders	10
3.1 Wet- en regelgeving	10
3.2 Onregelmatigheden	10
3.3 Recht om niet te gunnen	10
4.0 Procedure	11
4.1 Nadere inlichtingen	11
4.2 Beoordelingsprocedure	11
4.3 Verificatie	12
4.4 Gunning	12

1. Aanleiding, omschrijving, doelstelling en resultaten

1.1 Inleiding

Meerdere Twentse gemeenten hadden zich ingeschreven voor deelname aan de aanbesteding End User Devices die door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) was opgestart. Deze aanbesteding is voortijdig gestopt waardoor de Twentse gemeenten besloten hebben nu zelf een inkoop- en aanbestedingstraject te doorlopen ten behoeve van de inkoop en aanschaf van ICT Hardware.

Gedurende de voorbereidingen op de aanbesteding End User Devices heeft het projectteam van de VNG destijds een hoop kennis opgedaan van de (on)mogelijkheden in de markt en de behoeften van (potentiële) deelnemers. Dit door middel van onder andere het doen van een marktconsultatie, het voeren van gesprekken met de klankbordgroep en het verwerken van reacties van (potentiële) deelnemers en marktpartijen op de door het projectteam gepubliceerde Algemene Functionele Beschrijving. Om aanbestedende diensten te ondersteunen in het vormgeven van hun eigen inkoop- of aanbestedingstraject heeft het projectteam van de VNG de voor die aanbestedende diensten relevante documenten, beschikbaar gesteld. In het kader van de voorbereiding op deze aanbesteding is gebruik gemaakt van de kennis en ervaring die door de VNG is opgedaan.

1.2 Aanleiding en omschrijving van de opdracht

De aanleiding voor het opstarten van een Europese aanbesteding is dat de huidige overeenkomsten op 15 oktober 2022 expireren. De deelnemende Twentse gemeenten en aan gemeenten gelieerde organisaties (nader te noemen; deelnemers) hebben opdracht gegeven een Europese aanbesteding te starten. De geschatte waarde van de te verwerven producten ligt bij een meerderheid van de deelnemers boven het drempelbedrag, waarmee een Europese aanbestedingsprocedure wettelijk vereist is.

De gemeente Almelo is mede namens de deelnemers, aanbestedende dienst en opdrachtgever voor deze aanbesteding ICT hardware. De deelnemers kunnen meedoen met deze gezamenlijke Europese aanbesteding en hoeven dus niet ieder voor zich (Europees) aan te besteden.

Een overzicht van de deelnemende gemeenten en de geschatte omvang per perceel is separaat opgenomen bij de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed (=x-cel overzicht).

De Europese aanbesteding ICT hardware moet leiden tot het contracteren van een of meerdere marktpartijen voor;

- het leveren, plaatsen, aansluiten en onderhouden van End User Devices en accessoires voor gemeentelijke werkplekken en;
- de levering en dienstverlening voor Complexe hardware (servers, storage, netwerkswitches).

Daarbij is het van belang dat deze leveringen en diensten de medewerkers van de deelnemende gemeenten optimaal faciliteren bij het uitvoeren van hun werkzaamheden, en dat deze ICT apparatuur na het eind van de levensduur weer optimaal in een nieuwe cyclus worden ingezet. De deelnemende gemeenten verwachten dat de producten en diensten voor End User Devices door middel van een inkoopportaal c.q. webshop afgenomen kunnen worden.

1.3 Scope van de opdracht

Onderstaand is de scope van de opdracht uiteengezet;

I. End user devices

- Computer devices voor de (mobiele) werkplek, waaronder laptops, desktop pc's, workstations, tablets, hybrid laptops, docking stations en thin clients, inclusief CMDB informatie en managementinformatie;
- Mobiele telefoons, waaronder smartphones.

II. End User device accessoires

- Accessoires voor computer devices en de mobiele werkplek, waaronder:
 - Invoer apparaten (muizen, toetsenborden, styli);
 - Aansluitkabels;
 - Tassen;
 - (Label-) printers voor bureaugebruik;
 - Standaards;
 - Headsets.
- Accessoires voor mobiele telefoons, waaronder:
 - Telefoonhoezen;
 - Screenprotectors;
 - Opladers;
 - Styli;
 - Headsets.

III. Uitrol support

- Logistieke afhandeling van de levering op een of op meer locaties per deelnemer dan wel in samenwerking met een derde voor de uitlevering;
- Logistieke afhandeling van de levering op het huisadres van medewerkers (in Nederland);
- Het verwijderen en verantwoord afvoeren van verpakkingsmateriaal op locatie van de leverancier (levering in draadcontainers);
- Configureren van devices (enrollment MDM/MAM/EMM, inspoelen, standaardinstellingen BIOS);
- Aansluiten van apparatuur op locatie, inclusief kabelmanagement;
- Retour nemen van gebruikte apparatuur, het gecertificeerd schonen van opslagmedia in de apparatuur, het verstrekken van het bijbehorende certificaat van vernietiging van de data en het terugstorten van de gelden (opbrengst).

IV. Technische en functionele ondersteuning

- Advies bij productkeuze m.b.t. techniek en functionaliteit;
- Advies m.b.t. onderhoud van producten;
- Afhandelen van garantieclaims, reparaties, DOA's etc.;

V. Inkoopportaal

- Digitaal platform voor het bestellen van producten en diensten door aanbestedende diensten én door eindgebruikers via op contractpartner specifieke webwinkel(s).

VI. Complexe hardware

- De levering en dienstverlening van:
 - Servers;
 - Datacenter opslag (o.a. SAN, NAS, DAS);
 - Netwerkproducten (o.a. managed switches, routers en access points);
- De mogelijkheid van tijdelijke huur voor deze producten.

1.4 Buiten de scope van de opdracht

De volgende End User Devices vallen expliciet **buiten** de scope van de opdracht;

- Multifunctionele printer voor A6 en groter formaat en toebehoren, waaronder toners en inkt;
- Telefoon toestellen en randapparatuur voor het vaste netwerk, waaronder DECT-toestellen;

Daar waar deelnemers niet-commodity diensten afnemen, waarbij het leveren van hardware onlosmakelijk verbonden is aan die niet-commodity dienst, mag die hardware afgenomen worden of blijven worden uit die dienst. Voorbeeld: een deelnemer neemt een systeem af voor de controle van identiteitspapieren. Dit is een geïntegreerde, specialistische oplossing waar software, een computer en een scanner onlosmakelijk verbonden zijn om die dienst te vormen.

1.5 Beoogde doelstellingen

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van kwalitatief hoogwaardige leveranciers, die in staat zijn op grond van de vastgelegde voorwaarden, op professionele wijze invulling te geven aan de behoefte van deelnemers. Daarbij is de aanschaf van ICT hardware, merk-neutraal van opzet; A-merken voor de grootzakelijke markt.

De deelnemers aan de aanbesteding zijn Twentse gemeenten en daaraan gerelateerde samenwerkingsverbanden.

De opdracht bestaat uit twee (2) percelen. Perceel 1 omvat de End User Devices, perceel 2 de Complexe hardware. Op beide percelen vindt een afzonderlijke gunning plaats. Per perceel zal er één (1) leverancier worden gecontracteerd. Het kan zijn dat op beide percelen aan eenzelfde Inschrijver wordt gegund. Door met meerdere leveranciers raamovereenkomsten te sluiten verwacht de aanbestedende dienst dat optimaal en situationeel kan worden ingespeeld op de behoeften van de deelnemers, en hebben Inschrijvers de gelegenheid om in mededinging een passende inschrijving te doen.

Alle deelnemers nemen deel aan perceel 1, niet alle deelnemers zullen de levering en diensten van servers, datacenter-opslag en netwerkproducten uit perceel 2, afnemen. (zie separaat document in Excel)

De expiratedata van de thans lopende overeenkomsten bij deelnemers zijn identiek en/of deelnemers hebben aangegeven geen lopende overeenkomst te hebben. De afnames van de prestatie zullen daarom met het ingaan van de raamovereenkomst plaatsvinden. Wanneer een

deelnemer producten en diensten af wil nemen zoals beschreven in de scope van deze aanbesteding, dient door deelnemer gebruik te worden gemaakt van de nieuw af te sluiten raamovereenkomst.

De opdrachtwaardes van deelnemers en welke deelnemers aan welk (sub) perceel deelnemen, is in de bijlage onder Documenten, opgenomen in het Excel overzicht van deelnemende gemeenten.

De aanbestedende dienst is voornemens één (1) raamovereenkomst per deelnemende gemeente en/of samenwerkingsverband te sluiten. De keuze voor het type overeenkomst is ingegeven door de mogelijke impact van de opdrachtomvang op de markt en het zo goed mogelijk kunnen invullen van de behoeften van de deelnemers.

Het uitgangspunt is dat leveranciers producten aanbieden op basis van de in de raamovereenkomst gestelde bandbreedte van specificaties. Specificaties in de raamovereenkomst dekken de 'grootste gemene deler' van de behoefte van de deelnemers.

Deelnemers sluiten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geen nadere overeenkomsten af met leveranciers onder de raamovereenkomst. De invulling van de specificaties zoals gesteld in de raamovereenkomst wordt door de deelnemers zelf ingevuld en enigszins op de eigen situatie passend gemaakt. De behoefte aan ICT hardware van de deelnemers kan ook gebundeld worden en gezamenlijk in een nadere offerte uitvraag worden ingevuld en beschreven. Daarbij blijven de administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt.

1.6 Beoogde resultaten

Deelnemers zien dat de producten die deel uitmaken van de prestatie een sterke functionele overlap hebben. Al deze producten worden gebruikt om data en applicaties te ontsluiten naar de medewerkers van de deelnemers en dragen bij aan de capaciteit om samen te werken. End User Devices zijn de toegangspoort tot de digitale werkomgeving van de deelnemers.

Door bundeling van het inkoopvolume ontstaan er niet alleen efficiencyvoordelen voor zowel de deelnemers als de leveranciers op het vlak van inkoopgemak en logistiek, maar ook in het afhandelen van klachten, reparaties en garantieafwikkelingen.

De deelnemers beogen door bundeling van kennis en kunde inhoudelijk meer grip te krijgen op het zaken doen in het betreffende marktsegment. Er wordt blijvend kennis opgebouwd en vastgehouden en met markt- en technisch inhoudelijke kennis is men in staat om gezamenlijk de professionaliteit continue te borgen. Strategische onderwerpen worden zo nodig gezamenlijk besproken en opgepakt. Voor de marktpartijen biedt dat eveneens voordelen, omdat ze voor strategische onderwerpen beperkte aantallen aanspreekpunten zullen hebben met een professionele bemensing.

Om invulling te geven aan kostenbeheersing trachten de deelnemende gemeenten om op verschillende gebieden zoveel mogelijk de samenwerking met elkaar zoeken.

Het moet mogelijk zijn voor deelnemers aan te haken bij grotere opdrachtverstrekkingen van andere deelnemers. Deze constructie biedt schaalvoordelen voor de opdrachtnemer en deelnemers, en stelt ook kleinere deelnemers in staat voordeel te behalen uit de omvang van de aanbesteding. De consistentie en rechtmatigheid van het bestelproces welke voortvloeit uit de raamovereenkomst, kan hiermee eenduidig bewaakt worden. Deelnemers die toch individueel bestellen zullen het bestelproces in hun eigen organisatie gaan beheren en bewaken. Het decentrale contractbeheer wordt ondergebracht bij de deelnemers zelf.

1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam inkopen)

De deelnemers staan midden in de maatschappij en hechten grote waarde aan een maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen betekent dat er bij de inkoop in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is voor overheden een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities kunnen onder andere betrekking hebben op het verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en social return.

De aanbestedende dienst zal in deze aanbesteding aansluiting zoeken op de ambities van de deelnemers, voor zover van toepassing op het voorwerp van de aanbesteding. Dit komt met name tot uitdrukking in de gunningscriteria ten behoeve van de aanbesteding en vanuit het inkoopproces door het betrekken van de markt.

De volgende MVI-aspecten komen in beginsel in aanmerking:

- Milieubelasting van gebruikte materialen (inclusief verpakkingen);
- End of Life Management van producten en verbruiksmaterialen;
- Retourname en inzet van zgn. 'refurbished' producten;
- Recycling;
- Reductie van energiegebruik (in rust en tijdens gebruik);
- Percentage inzet van personeel uit de doelgroep "afstand tot de arbeidsmarkt";

De aanbestedende dienst en haar deelnemers hebben er voor gekozen aansluiting te zoeken bij de voor de Rijksoverheid bekende landelijke criteria voor MVI via de MVI-criteriatool. De MVI-criteriatool bevat per geselecteerd cluster (bijvoorbeeld: automatisering en telecommunicatie) zowel selectiecriteria, eisen, gunningscriteria als contractbepalingen.

In de context van deze aanbesteding zullen de deelnemers daarom verwachten dat:

- Zij geadviseerd kunnen worden rondom de MVI aspecten van een aanschaf;
- Er maatschappelijk aanvaardbare opties beschikbaar zijn bij het verwerven van ICT hardware;
- Devices en accessoires aan het eind van de levensduur in een nieuwe cyclus worden ingezet;
- Devices, accessoires of onderdelen daarvan in die nieuwe cyclus waarde behouden;
- Devices betrouwbaar worden gewist, en de deelnemer gevrijwaard wordt van aansprakelijkheid door middel van een certificaat.

De circulariteit zal niet alleen de nog te leveren Devices en accessoires omvatten, maar ook de huidige inventaris van de deelnemers. Deelnemers hanteren vaak ook lokale initiatieven, bijvoorbeeld in het kader van social return waardoor niet voor alle productgroepen een afnameverplichting geldt voor wat betreft maatschappelijk verantwoord inkopen.

1.8 Innovatie, gegevensbescherming en privacy

Er zijn technologische ontwikkelingen die aandacht vergen, waaronder toenemende mobiliteit van medewerkers, een toenemend gebruik van clouddiensten, "consumerization", kunstmatige intelligentie (A.I.) en machine learning (M.L.) en toenemende eisen aan informatiebeveiliging.

Met het sluiten van een overeenkomst worden door de contractant producten en diensten geleverd aan de deelnemende aanbestedende diensten. Bij de uitvoering van deze diensten kan er sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer de contractant is aan te merken als 'verwerker' in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), dienen afspraken te worden gemaakt over deze verwerking. Deze afspraken worden vastgelegd in een zogenoemde verwerkersovereenkomst.

Indien de contractant een derde partij inschakelt dient de contractant zijn verplichtingen uit de verwerkers-overeenkomst door te leggen naar deze derde partij. De contractant blijft evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk jegens de aanbestedende dienst en haar deelnemers. De verwerker verkrijgt zelfstandig een aantal verplichtingen waar hij aan dient te voldoen op grond van de AVG.

2.0 Deelname voorwaarden (vormvereisten)

2.1 Taal

Uw offerte en alle overige informatie dient uitsluitend in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van documentatie van fabrikanten en bedrijfsgegevens die in de Engelse taal mogen worden ingediend, tenzij expliciet anders is vermeld. Ook alle communicatie dient in de Nederlandse taal te geschieden.

2.2 Voorwaardelijke inschrijving

Inschrijver dient geen inschrijving in waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een inschrijving waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke inschrijving. Voorwaardelijke inschrijvingen worden ongeldig verklaard.

2.3 Geldigheid

Uw offerte is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.

2.4 Kosten

Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving.

2.5 Klachtenprocedure

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen de aanbestedende dienst en een ondernemer ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld is of wordt. Dit kan leiden tot een klacht van een betrokken ondernemer of (een) betrokken (gezamenlijke) aanbestedende dienst(en). Wanneer u als ondernemer een klacht heeft over een aanbestedende dienst, dan kunt u een klacht indienen en mag u van de aanbestedende dienst verwachten dat deze zich inspant om de klacht te behandelen en zo mogelijk te verhelpen.

In het document Twents Reglement klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (geactualiseerd in 2018) opgenomen als bijlage bij “Documenten” op het dashboard van TenderNed leest u hoe en waar u een klacht kunt indienen over aanbestedingen van de veertien Twentse gemeenten, de Veiligheidsregio Twente en Samen Twente (voorheen Regio Twente).

3.0 Wettelijke kaders

3.1 Wet- en regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Onregelmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u tegenstijdingen, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk met ons te delen. U kunt deze melden bij de Contactpersoon/ inkoopadviseur via TenderNed. Als u tegenstijdingen, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen wij de documenten in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstijdingen die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

(Inhoudelijke) vragen over de aanbesteding stelt u op de wijze zoals beschreven in paragraaf 4.1.

3.3 Recht om niet te gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, komen de aanbestedingsdocumenten van rechtswege te vervallen. Schadevergoeding wordt in beginsel uitgesloten, tenzij de Aanbestedende dienst in een voorkomend geval een vorm van vergoeding proportioneel acht. Indien u bezwaar wenst te maken tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

4.0 Procedure

4.1 Nadere inlichtingen

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding dient u te stellen via TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, worden niet beantwoord.

U kunt vragen stellen maar ook (tekstuele) suggesties doen. Vragen en suggesties kunt u doen vóór de in de planning vermelde datum.

Zorgt u ervoor dat u uw vragen anoniem stelt door geen bedrijfsnaam of andere uitingen te gebruiken waarmee uw vraag aan uw organisatie te relateren is. Alle door potentiële inschrijvers gestelde vragen en bijbehorende antwoorden worden op TenderNed vermeld. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden wij doorgaans niet meer. Antwoorden op vragen en suggesties beantwoorden wij uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum van uw inschrijving.

U kunt ook vertrouwelijk een vraag stellen. U neemt dan contact op met de Contactpersoon via TenderNed. Indien u vertrouwelijk een vraag stelt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaar making van informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien uw vraag betrekking heeft op een fout in de aanbestedingsdocumenten waarover wij de overige potentiële Inschrijvers moeten informeren, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed neemt u contact op met de servicedesk van TenderNed.

4.2 Beoordelingsprocedure

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver(s) waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en wiens Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, deelnamevoorwaarden (waaronder de vormvereisten, wettelijke kaders) en het programma van eisen. De gegunde Inschrijver wordt op basis van de prijs-, en kwaliteitverhouding als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) beoordeeld.

Als gunningscriterium voor de raamovereenkomst wordt gekozen voor de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Zoals eerder al beschreven is het doel van de aanbesteding het contracteren van kwalitatief hoogwaardige leveranciers, die in staat zijn op grond van de vastgelegde basisvoorwaarden op professionele wijze invulling te geven aan de behoefte van deelnemers aan de aanbesteding. Dit kwalitatieve aspect vindt zijn weerslag in de prijs/kwaliteit verhouding.

De toegepaste prijs-kwaliteitverhouding is als volgt;

Gunningscriterium	Weging
Prijs	30
Kwaliteit - Wens 1 - Wens 2	70

Een uiteenzetting van de Wensen, bijbehorende te behalen scores en een toelichting op de beoordeling vindt u bij de gunningscriteria en bijbehorende documenten/ bijlagen op TenderNed.

Een multidisciplinair beoordelingsteam voert de beoordeling op kwaliteit uit. Het beoordelingsteam wordt daarbij bijgestaan door de inkoopadviseur die het proces begeleidt. Na vaststelling van de scores voor kwaliteit wordt de score op prijs bepaald door de inkoopadviseur.

Uit alle geldige inschrijvingen wordt een raamovereenkomst aangegaan met die leverancier(s), waarvan de Inschrijvingen beoordeeld zijn met de hoogste puntenscores, en daarmee kunnen worden gerankt als de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.3 Verificatie

Na bekendmaking van de (voorlopige) gunningsbeslissing worden alle Inschrijvers geïnformeerd over de uitkomsten. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de (voorlopige) gunningsbeslissing elektronisch via TenderNed. Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Aan de voorlopig “winnende” Inschrijver vragen wij de volgende bewijsstukken te overleggen;

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst
- Uittreksel beroeps- of handelsregister
- Polis verzekering
- SROI plan

De genoemde bewijsstukken dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, te worden overlegd. De voorlopige gunningsbeslissing kan worden gewijzigd als de bewijsstukken niet voldoen aan hetgeen in de eis is gesteld of als deze te laat worden ingediend. De voorlopig “winnende” Inschrijver kan in een dergelijk geval alsnog worden uitgesloten. De aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing te versturen.

4.4 Gunning

Als er geen beletsels zijn wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver gegund. De inkoopadviseurs van de deelnemende aanbestedende diensten sluiten ieder zelf de raamovereenkomst af met deze winnende Inschrijver.